



ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA HOMOLOGAÇÃO DE CURSO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECOLOGIA

INSTRUÇÕES PARA ALUNOS DA ECOLOGIA

1. Após a aprovação da defesa, o(a) aluno(a) deve encaminhar, via página do PPG/ECL, os seguintes documentos:
 - a) Tese ou Dissertação (PDF);
 - b) Resumo (PDF);
 - c) Carta de anuência do orientador;
 - d) Termo de Autorização para Disponibilização de Teses e Dissertações Eletrônicas no Repositório Institucional da UnB (disponível na página do Programa);
 - e) Declaração de Originalidade de Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado. (CEPE 98/2020) (disponível na página do Programa);
 - f) Em caso de Publicação Parcial o aluno deverá solicitar o Formulário de Justificativa de Publicação Parcial (ibpos@unb.br);
 - g) Formulário de Informações para CAPES (disponível na página do Programa).

Observação: os documentos devem ser enviados como um único arquivo compactado (zip ou rar) no seguinte formato: **versao-final_nome_sobrenome.zip**

2. Formatação do Resumo (PDF) - fazer o resumo usando esta formatação:

- a) Fonte: Arial, tamanho: 10
- b) Informações que devem constar no Resumo (PDF) da Tese ou Dissertação:
 - i. Nome COMPLETO do autor.
 - ii. TÍTULO. (de acordo com o Relatório de defesa – Ata).
 - iii. Nome do CURSO.
 - iv. DATA da Defesa.
 - v. Nome Completo do ORIENTADOR.
 - vi. PALAVRAS-CHAVE em português (separadas por ponto-e-vírgula).
 - vii. PALAVRAS-CHAVE em língua estrangeira (separadas por ponto-e-vírgula).
 - viii. RESUMO em português.
 - ix. RESUMO em língua estrangeira.

Observação: após a aprovação no Decanato de Pós-graduação e no SAA, o(a) aluno(a) deverá imprimir o seu diploma no site www.aluno.unb.br com o número do CPF.